

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ЗНВК «Школа-гімназія-дитячий садок»
ім. В. Підгорбунського
28.12.2021 № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ЗНВК
«Школа-гімназія-дитячий садок»
ім. В. Підгорбунського
31.12.2021 № 490



Положення
про Комісію з питань забезпечення академічної доброчесності
педагогічних працівників та здобувачів освіти
Загальноосвітнього навчально-виховного комплексу І-ІІІ ступенів
«Школа-гімназія-дитячий садок» ім. В. Підгорбунського
Козятинської міської ради Вінницької області

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності педагогічних працівників та здобувачів освіти Загальноосвітнього навчально-виховного комплексу І-ІІІ ступенів «Школа-гімназія-дитячий садок» ім. В. Підгорбунського Козятинської міської ради Вінницької області (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується вимогами чинного законодавства України, Статуту Загальноосвітнього навчально-виховного комплексу І-ІІІ ступенів «Школа-гімназія-дитячий садок» ім. В. Підгорбунського Козятинської міської ради Вінницької області, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти Загальноосвітнього навчально-виховного комплексу І-ІІІ ступенів «Школа-гімназія-дитячий садок» ім. В. Підгорбунського Козятинської міської ради Вінницької області та цим Положенням.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Комісія складається з 9 постійних членів і утворюється наказом директора школи.

2.2. До складу Комісії входять представники батьківського самоврядування (за згодою), учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

2.3. Склад комісії погоджується рішенням педагогічної ради та затверджується директором школи.

2.4. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

2.5. Голова Комісії обирається з числа осіб, які були рекомендовані відповідно до пункту 2.2. цього Положення зборами трудового колективу (конференцією) терміном на 1 рік. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення.

2.6. Комісія зі свого складу на першому засіданні обирає заступника Голови та секретаря. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

2.7. Повноваження постійних членів Комісії можуть бути припинені у зв'язку з переведенням на іншу посаду; з відрахуванням; завершенням навчання.

2.8. Комісія може здійснювати свої повноваження без постійних членів, повноваження яких припинилися, за умови, що кількість її постійних членів складатиме не менше ніж 2/3 її складу.

2.9. Комісія працює відповідно до затвердженого нею на першому засіданні плану роботи на календарний рік. Щороку Голова звітує перед зборами трудового колективу (конференції) про результати роботи Комісії.

2.10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові.

2.11. Рішення приймаються відкритим голосуванням. У випадку, якщо голоси розподіляються порівну, на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, приймається те рішення, за яке проголосував Голова.

2.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі порушення морально-етичних та правових норм, може звернутися з письмовою заявою до Комісії на ім'я її Голови. Анонімні заяви Комісією не розглядаються.

3. Повноваження Комісії

3.1. Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи

3.2 Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників і здобувачів освіти.

3.3. Ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності.

3.4. Готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність.

3.5. Надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Положення про академічну доброчесність.

3.6. Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

3.7. Сприяти попередженню випадків академічної доброчесності.

3.8. Розглядати питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм Положення про академічну доброчесність за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу..

3.9.Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

3.10. Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

3.11. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

4. Заключні Положення

4.1. Це Положення погоджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора.